

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
oraz z zastosowaniem „Regulaminu określającego procedury udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.

W imieniu Gminy Wiązów, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów w zakresie działalności jednostki organizacyjnej Gminy tj. Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Wawrzyszowie, Wawrzyszów 37, 57-120 Wiązów, zwanej dalej Zamawiającym, zwracam się z prośbą o przedstawienie propozycji ofertowej, dotyczącej wykonania zamówienia, pod nazwą:

Naprawa ogrodzenia wraz z materiałami

- Opis przedmiotu zamówienia:
 - uzupełnienie ubytków w murze – ok. 20 mb
 - wykonanie podmurówki – ok. 20 mb
 - wymiana i uzupełnienie cegieł – 1000 szt.
 - tynkowanie muru – ok. 10 m²
- Opis sposobu przygotowania propozycji ofertowej:
 - może być złożona osobiście i drogą pocztową,
 - ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - oferta ma obejmować całość zamówienia
- Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 29.11.2019r.**
- Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	80
2.	Gwarancja	20

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

1) Cena – 80 %

W kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę,

a pozostałe wg wzoru:

$$\{(C_n/C_b) \times 100\} \times 80\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

80% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) Gwarancja – 20%

W kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

$\{(G./G_{max}) \times 100\} \times 20\% = \text{ilość punktów},$

gdzie:

G_{max} - najkrótszy okres zaproponowanego terminu realizacji zamówienia spośród ofert ocenianych;

G - okres zaproponowanego terminu realizacji zamówienia w ofercie ocenianej;

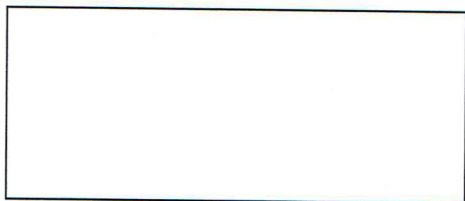
100 - wskaźnik stały,

20% - procentowe znaczenie kryterium.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o badane kryteria.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych warunkach, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru;
9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji ofertowej:
 - a) wartość prac określonych w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) zaproponowana cena powinna zawierać:
 - obowiązujący podatek od towarów i usług
 - b) cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.
11. Miejsce i termin złożenia propozycji ofertowej:
 - a) propozycję ofertową należy złożyć w terminie do **dnia 11.10.2019r, do godziny 15:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem zamawiającego,
 - b) propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
 - a. Justyna Kościelna lub Anna Marut tel. 71 39 300 27, e-mail: spwawrzychow@wp.pl
13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji ofertowej, wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu przez niego wskazanym.
- a. Załączniki:
 1. Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru;

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Unii Europejskiej w Wawrzychowie
Justyna Kościelna
Justyna Kościelna
.....
(podpis dyrektora szkoły)



(Nazwa Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe, dotyczące

.....

Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz w załącznikach, na następujących warunkach:

1. Cena brutto złotych (*słownie złotych:*
.....),
w tym podatek od towarów i usług%, tj.
2. Cena netto złotych (*słownie złotych:*
.....),
3. Wymagany termin realizacji umowy:
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)