

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 37/HDM/14

Wawrzyszów, dnia 10 kwietnia 2014 roku.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez *Marię Orłowską – Starszego Instruktora Higieny, Nr upoważnienia - 16*

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelinie
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie 57-120 Wiązów
tel / fax 071/393 00 27

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań: i
Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie /Alicja Bober - dyrektor szkoły

.....
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
57-120 Wiązów tel / fax 071/393 00 27

.....
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 914-12-96-467 REGON 001181127 PESEL nie ma zastosowania.

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Anna Bober -- dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Alicja Bober - dyrektor szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię nazwisko, ewentualnie adres)-
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: *10 kwietnia 2014 roku.*

godz. 9.00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: *ocena stanu sanitarnego placówki.*

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

Szkoła jest placówką publiczną. Organem założycielskim jest Gmina Wiązów. W placówce utworzony jest jeden oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich do którego uczęszcza 17 dzieci. Prowadzone jest dożywianie dzieci w formie cateringu wydawany jest obiad jednodaniowy, z obiadów korzysta 44 z czego 17 obiadów refundowanych jest przez GOPS w Wiązowie. Ponadto szkoła uczestniczy w programie „ Mleko w szkole” i „Owoce w szkole”. Uczniowie klas 0- VI otrzymują 3 razy w tygodniu mleko w kartonie tj. 76 dzieci. Uczniowie klas I-III – 32 dzieci uczestniczy w programie „Owoce w szkole”. Dokonano oceny tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze - godz. 8.45. Plan lekcji uwzględnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dnach tygodnia. W placówce nie prowadzi się profilaktycznej opieki zdrowotnej nad

uczniami. W stosunku do kontrolowanego podmiotu prowadzone jest postępowanie administracyjne tj.

- decyzja Nr 5933/13 z dnia 30 sierpnia 2013 roku

p. 5) Zapewnić w pomieszczeniu wydawania posiłków posadzkę w dobrym stanie technicznym, łatwowymywalną, w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 roku

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów* nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. Protokół z oceny stanu technicznego obiektu szkoły z dnia 23.08.2013r.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Podłoga w izbach lekcyjnych - Kl. I, II, VI w złym stanie technicznym, nawierzchnia parkietu o wytartej strukturze lakieru, ze znacznymi śladami surowego nasiąkliwego drewna, trudna do utrzymania w czystości. (Dz. U. 03.169.1650) § 16.1.
2. Podłoga na schodach prowadzących na piętro zniszczona o wytartej strukturze lakieru, trudna do utrzymania w czystości. (Dz. U. 03.169.1650) § 16.1.
3. Wykładzina PCV w pracowni komputerowej i na korytarzu zniszczona, z ubytkami, trudna do utrzymania w czystości. (Dz. U. 03.169.1650) § 16.1.
4. Ściana we wnęce w z sali gimnastycznej z zaciekami i odpadającą farbą tynkową, zagrzybiona (Dz. U. 03.169, poz. 1650), § 14.
5. Ściany w kl. V, oddziale przedszkolnym, pomieszczeniu dla logopedy, pomieszczeniu wydawania posiłków brudne, miejscami z ubytkami i łuszczącą się farbą. (Dz. U. 03.169.1650) § 14.
6. Ściany w pomieszczeniu przebieralni przed zajęciami WF dla dzieci starszych, szatni i pomieszczeniach sanitarnych brudne, w złym stanie technicznym z ubytkami farby i tynku zagrzybione. (Dz. U. 03.169.1650) § 14.
7. Deski sedesowe przy muszlach ustępowych zniszczone, trudne do utrzymania w czystości. (Dz. U. 03.6.69) § 8.2.
8. Nawierzchnia boiska sportowego, asfaltowego nierówna. (Dz. U. 03.6.69) § 7.2.

Wymienione nieprawidłowości stanowią naruszenie przepisów

1. § 2, § 7.2, § 8.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)
2. § 14, § 16.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650).

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu:

Do egzemplarza protokołu kontroli dołączono załącznik, który nie jest integralną częścią protokołu ale pozostają do użytku wewnętrznego PPIS w Strzelinie. Strona ma prawo wglądu do tych dokumentów w siedzibie Stacji na każdym etapie postępowania..

F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkół”

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Now
Bauer

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu. Protokół został sporządzony i odebrany w siedzibie Stacji. Czas sporządzania protokołu doliczono do łącznego czasu kontroli.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 10.04.2014r. godz.11.00

Łączny czas kontroli: 2 h

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Wawrzyszowie
Alicja Bober
mgr Alicja Bober

SZKOŁA PODSTAWOWA
W WAWRZYSZOWIE
im. Unii Europejskiej
tel. 971 393 00 27, 57-120 Wiązów
NIP 914-12-96-467 Regon 001181127

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

St. Instruktor Higieny

Mar
Maria Orłowska

Nie ma zastosowania

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15.04.2014r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Wawrzyszowie
Alicja Bober
mgr Alicja Bober

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić