

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PAŃSTWOWY INSPEKTOR
INSPEKTOR SANITARNY
w Strzelinie
57-100 STRZELIN, ul. Mickiewicza 18
tel./fax 071 392 03 21

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 79/HDM/14

Wawrzyszów, dnia 28 sierpnia 2014 roku.
(Miejscowość i data)przeprowadzonej przez *Marię Orłowską – Starszego Instruktora Higieny, Nr upoważnienia - 16**(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):**Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie 57-120 Wiązów
tel / fax 071/393 00 27***I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:** *i Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie /Kamila Hebda - p. o. dyrektor szkoły**(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
57-120 Wiązów tel / fax 071/393 00 27**(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)***I.3. NIP 914-12-96-467 REGON 001181127 PESEL nie ma zastosowania.****I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** *(imię i nazwisko, stanowisko)**Pani Kamila Hebda - p. o. dyrektor szkoły***I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę*** *(imię i nazwisko, stanowisko)**Pani Kamila Hebda - p. o. dyrektor szkoły***I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę*** *(imię nazwisko, ewentualnie adres)-
nie dotyczy***II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI****II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** *28 sierpnia 2014 roku.**godz. 8.30***II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** *ocena stanu przygotowania placówki do nowego roku
szkolnego 2014/2015.***III. WYNIKI KONTROLI:****III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):**Szkoła jest placówką publiczną. Organem założycielskim jest Gmina Wiązów.**W stosunku do kontrolowanego podmiotu prowadzone jest postępowanie administracyjne tj.**- decyzja Nr 5933/13 z dnia 30 sierpnia 2013 roku**p. 5) Zapewnić w pomieszczeniu wydawania posiłków posadzkę w dobrym stanie technicznym,
łatwozmywalną,**w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 roku*

-decyzja Nr 286/14 z dnia 28 marca 2014 roku

- 1) zapewnić czyste, w dobrym stanie technicznym ściany w klasie V, oddziale przedszkolnym, pomieszczeniu wydawania posiłków, przebieralni, szatni, pomieszczeniu logopedy, pomieszczeniach sanitarnych oraz we wnęce na sali gimnastycznej,
w terminie do dnia 31.08.2014r.
- 2) zapewnić równą nawierzchnię boiska sportowego przy szkole,
w terminie do dnia 31.08.2014r
- 3) zapewnić w dobrym stanie technicznym, łatwozmywalne deski sedesowe przy muszlach ustępowych,
w terminie do dnia 31.08.2014r
- 4) zapewnić gładkie, łatwozmywalne podłogi w klasach I, II, VI, pracowni komputerowej, na schodach oraz na korytarzu.
w terminie do dnia 31.12.2015r

W ramach przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego w placówce przeprowadzono remonty bieżące sposobem gospodarczym i inne prace konserwatorskie tj.: pomalowano ściany w pomieszczeniu do nauki klasy V i w oddziale przedszkolnym. W ramach poprawek gwarancyjnych zlikwidowano zagrzybienie we wnęce na Sali gimnastycznej, odnowiono pomieszczenie składziku na sprzęt sportowy, zlikwidowano zacieki na suficie w punkcie przedszkolnym. W ramach gwarancji remontowej zaplanowane są prace związane z poprawkami elewacji zewnętrznej budynku. Zakończenie tych prac planowane jest na koniec września. Z funduszy gminnych wyrównano nawierzchnię boiska sportowego przy szkole. Ponadto przeprowadza się sprzątanie wszystkich pomieszczeń szkoły tj. mycie okien, opraw oświetleniowych, stolarki drzwiowej, sprzętu itp. Wg oświadczenia przedstawiciela szkoły prace przygotowawcze zostaną zakończone do dnia 31.08.2014r. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i jest przestrzegany.

Wnioski:

Przed rozpoczęciem zajęć w szkole, należy dokonać przeglądu pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki a w razie stwierdzenia nieprawidłowości określić kierunki ich poprawy stosownie do § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Z w/w przeglądu posiadać do wglądu protokół z oględzin obiektu pod względem bhp. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewnić środki higieny osobistej (mydło w pojemnikach, papier toaletowy i możliwość suszenia rąk) w ilości wystarczającej. Zapewnić urządzenia higieniczno-sanitarne aby były w pełnej sprawności technicznej (§ 8.2 w/w rozporządzenia Dz. U. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: *nie dotyczy*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *nie dotyczy*

.....
III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *nie dotyczy*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Czas sporządzania protokołu doliczono do łącznego czasu kontroli.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.08..04.2014r. godz.10.00

Łączny czas kontroli: 1,5 h

**p.o. Dyrektora
 Szkoły Podstawowej
 w Wawrzyszowie**
Kamilla Hebda-Litrowicz
mgr Kamilla Hebda-Litrowicz

**SZKOŁA PODSTAWOWA
 W WAWRZYSZOWIE
 im. Unii Europejskiej**
 tel. 071 393 00 27, 57-120 Wiązów
 NIP 914-12-96-467 Regon 001181127

.....
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

St. Instruktor Higieny!
Jan
Maria Orłowska

Nie ma zastosowania

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.08.14

**SZKOŁA PODSTAWOWA
 W WAWRZYSZOWIE
 im. Unii Europejskiej**
 tel. 071 393 00 27, 57-120 Wiązów
 NIP 914-12-96-467 Regon 001181127

**p.o. Dyrektora
 Szkoły Podstawowej
 w Wawrzyszowie**
Kamilla Hebda-Litrowicz
mgr Kamilla Hebda-Litrowicz

.....
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić