

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 50/HDM/15

Wawrzyszów, dnia 28 maja 2015 roku.
 (Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez **Marię Orłowską – Starszego Instruktora Higieny, Nr upoważnienia - 16**

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

..... pracownika (-ów)
 upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelinie
 Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie im. Unii Europejskiej 57-120 Wiązów
 tel / fax 071/393 00 27

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Szkoła Podstawowa w Wawrzyszowie im. Unii Europejskiej/ Kamilla Hebda-Litarowicz - p.o.
 dyrektora szkoły

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
 57-120 Wiązów tel / fax 071/393 00 27

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 914-12-96-467 REGON 001181127 PESEL nie ma zastosowania.**I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Kamilla Hebda-Litarowicz - p.o. dyrektora szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Kamilla Hebda-Litarowicz - p.o. dyrektora szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię nazwisko, ewentualnie adres)-
nie dotyczy**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI****II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 28.05.2015 r.

godz. 9.30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarnego szkoły**III. WYNIKI KONTROLI:****III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):.....

W stosunku do kontrolowanego podmiotu prowadzone jest postępowanie administracyjne tj.:

- decyzja Nr 593/13 z dnia 30 sierpnia 2013 roku:

p.5) Zapewnić w pomieszczeniu wydawania posiłków posadzkę w dobrym stanie technicznym,
 łatwozmywalną,
w terminie do dnia 31 sierpnia 2015 roku

Kontrola sanitarna wykazała wykonanie zalecenia przed upływem terminu.

-decyzja Nr 286/14 z dnia 28 marca 2014 roku

p. 4) zapewnić gładkie, łatwozmywalne podłogi w klasach I, II, VI, pracowni
 komputerowej, na schodach oraz na korytarzu.
w terminie do dnia 31.12.2015r.

Handwritten signature:
 J. Orłowska
 28.05.15

Szkoła jest placówką publiczną. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta i Gminy w Wiązowie.

Ogólna liczba uczniów w szkole - 70, w tym 37 dziewcząt i 33 chłopców. Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowym. Ogólna liczba oddziałów - 7, w tym 1 oddział „0” - 7 dzieci.

Budynek szkoły nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów, sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń i poziomu podłogi względem przyległego terenu. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym, oświetlenie pomieszczeń sztuczne jarzeniowe, w dobrym stanie technicznym.

Salę lekcyjne – pomieszczenia w prawidłowym stanie sanitarno-technicznym oraz bieżącym porządku i czystości. Meble edukacyjne posiadają w 70% obowiązujące certyfikaty zgodności z Polską Normą. W pomieszczeniach klasowych zapewnia się uczniom możliwość pozostawiania części podręczników i przyborów szkolnych klasy I-III, szafki indywidualne klasy IV-VI.

Pomieszczenia sanitarne – standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane, zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda przy umywalkach oraz środki do utrzymania higieny osobistej uczniów. Pomieszczenia utrzymane w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji – szkoła posiada zastępczą salę rekreacyjną około 80 m² oraz boisko asfaltowe do piłki siatkowej i koszykówki.

Szkoła posiada również plac zabaw bez piaskownicy oraz trawiasty teren rekreacyjny wokół szkoły.

Szatnia na odzież wierzchnią dla uczniów – pomieszczenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Dożywianie uczniów – uczniowie korzystają z obiadów jednodaniowych w formie cateringu dostarczanych ze stołówki Zespołu Szkół publicznych w Wiązowie.

Wydawanych jest 37 obiadów, w tym 14 obiadów dofinansowanych jest przez GOPS. Wszyscy uczniowie uczestniczą w programie „Mleko w szkole”, uczniowie klas I-III w programie „Owoce i warzywa w szkole”.

Teren szkoły - ogrodzony, gromadzenie nieczystości stałych - zamykany kontener.

Pomieszczenia i otoczenie szkoły utrzymane w porządku i czystości.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i jest przestrzegany, w miejscach widocznych są umieszczone tablice graficzne i słowne o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Protokół z dokonanego przeglądu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki szkole z dnia 29 sierpnia 2014 roku.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu: Załącznik F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”. Załącznik nie jest integralną częścią protokołu, ale pozostaje do użytku wewnętrznego PPIS w Strzelinie. Strona ma prawo wglądu do tych dokumentów na każdym etapie postępowania w siedzibie Stacji.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Czas sporządzania protokołu doliczono do łącznego czasu kontroli.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.05.2015r. godz.11.30

Łączny czas kontroli: 2 h

p.o. Dyrektora
Szkoły Podstawowej
w Wawrzyszowie
Hebda - ditanowicz
mgr Kamilla Hebda-Litrowicz

STACJA POCZTOWA
W WAWRZYSZOWIE
ul. 1000 2174
tel 071 524 20 21
NIP 24 224 47 1000

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Nie ma zastosowania

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

St. Instruktor Higieny

Janowa

Maria Orłowska

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.05.2015r.

p.o. Dyrektora
Szkoły Podstawowej
w Wawrzyszowie
Hebda - ditanowicz
mgr Kamilla Hebda-Litrowicz

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

1000
1000
1000
1000
1000

1000
1000

1000
1000

1000
1000
1000
1000
1000